

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
(протокол №3 от 04.04.2016)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ№24»
№107 от 12.04.16

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №24» (далее – школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Основные задачи.

- 2.1. Основными целями и задачами организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 24» является:
- 2.2. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- 2.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных
- 2.4. и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 2.5. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- 2.6. социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- 2.7. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

- 3.1 Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.
- 3.2 Для организации питания обучающихся в школе используются специальные помещения школьной столовой (пищеблок и обеденный зал), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест школьной столовой установленным нормам – обеспечивает школа;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям – обеспечивает организация, с которой у школы заключен договор на организацию питания;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов – совместно обеспечивают школа и организация, с которой у школы заключен договор на организацию питания;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа - обеспечивает организация, с которой у школы заключен договор на организацию питания;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность - совместно обеспечивают школа и организация, с которой у школы заключен договор на организацию питания;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в РФ совместно обеспечивают школа и организация, с которой у школы заключен договор на организацию питания.

3.3 Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в школе в учебные дни в течение учебного года.

3.4 Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

3.5 Предприятие, организующее питание, имеет право самостоятельно определять рационы и меню в соответствии с установленными нормами СанПиН.

3.6 Директор школы имеет право контролировать качество производимой продукции и целесообразное использование ресурсов, предоставленных в пользование предприятию, организующему питание.

3.7 Родительскому совету, другим коллегиальным органам управления школой рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в школе по согласованию с администрацией школы.

4. Организация питания обучающихся

4.1. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании питания школьников (далее - предприятие общественного питания), определенные по итогам процедуры или конкурсного отбора в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок товаров и услуг.

4.2. Предприятие общественного питания является единственным предприятием, оказывающим в школе услуги питания в полном объеме, на основе заключенного контракта. Иные предприятия к оказанию услуг питания в школе не допускаются.

4.3. Питание, организованное для обучающихся в школе, предоставляется на платной основе и бесплатной основе.

4.4. Предприятие общественного питания должно разрабатывать двухнедельное (10-14 дней) меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся (в соответствии с нормами потребления продуктов). Рацион горячего питания обучающихся должен соответствовать двухнедельному (10-14 дней) меню, составляется в зависимости от вида пищеблоков (столовые, доготовочные) с учетом имеющегося технологического и холодильного оборудования пищеблока и согласовывается с Роспотребнадзором.

4.5. Питание обучающихся в школе организуется в учебные дни. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

4.6. В школе предусматривается предоставление

4.6.1. бесплатного питания (завтраки и/или обеды) для отдельных категорий обучающихся, пользующихся мерой социальной поддержки;

4.6.2. платного горячего питания (завтрак и/или обед),

4.6.3. реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

4.7. Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются в школе двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в учреждении – полдником.

4.8. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируется рацион диетического питания.

4.9. Предприятие общественного питания обеспечивает гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативам.

4.10. В школьной столовой реализуется централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

4.11. В школе для всех обучающихся за наличный расчет обеспечивается продажа обедов в соответствии с меню. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом дозволенных к реализации продуктов, выпечных изделий, соков, напитков и прочее.

4.12. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

4.12.1 Горячее питание предоставляется в учебные дни шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

4.12.2 Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы. Для приема пищи предусматриваются «большие перемены» продолжительностью не менее 20 минут. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

4.13. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Отпуск питания «через накрытие» организуется по классам.

4.14. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий учебный год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, ответственного за организацию питания в конкретном классе.

4.15. Классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой. При необходимости возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания решаются с работниками столовой, классным руководителем и дежурным администратором.

4.16. Приказом директора школы назначается ответственный за организацию питания в школе.

4.17. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания «по накрытию» согласно списку и посещаемости.

4.18. Администрация школы организует в обеденном зале дежурство учителей.

4.19. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

4.20. Школа организует работу по повышению эффективности организации процесса питания, формированию навыков культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний среди обучающихся и их родителей (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья), по возможности привлекать к этому специалистов, вносить соответствующие пункты в годовые планы учебно-воспитательной работы.

4.21. В начале учебного года директор школы издает приказ об организации питания обучающихся.

4.22. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

4.22.1 Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

4.22.2 Оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

4.22.3 Проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

4.22.4 Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

4.22.5 Проводит мониторинг организации питания.

5. Предоставление бесплатного питания обучающимся

5.1. Право на предоставление бесплатного питания обучающимся в школе обеспечивается в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными документами и только при наличии целевого бюджетного (внебюджетного) финансирования, а также по талонам на бесплатное питание, выделенным УСРОП Администрации Северодвинска.

5.2. Школа осуществляет ежемесячный учет обучающихся, получающих меру социальной поддержки в форме предоставления бесплатного питания. Контроль целевого расходования средств, выделенных на бесплатное питание, осуществляют социальный педагог школы и главных бухгалтер с оформлением соответствующих документов. Школа в течение месяца со дня получения талонов на бесплатное питание отчитывается перед УСРОП и предоставляет соответствующим образом заполненную ведомость о выдаче талонов за текущий месяц.

5.3. В соответствии с действующим муниципальным нормативным актом основаниями для предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся являются: малоимущие семьи, социально уязвимые семьи, семьи беженцев и вынужденных переселенцев.

5.4. Предоставление бесплатного питания для обучающегося в школе осуществляется при наличии документов, предоставляемых родителем (законным представителем) ребенка:

- заявление на имя директора школы о предоставлении бесплатного питания;
- справка о получении детских пособий через ГБКУ Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по г.Северодвинску».

При отсутствии справки о получаемых детских пособиях родителю (законному представителю) обучающегося необходимо предоставить:

справку о составе семьи (из домоуправления);

сведения о доходах всех членов семьи за 3 последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (справка о размере пенсии, 2-НДФЛ, справка об алиментах, справка из центра занятости населения и другие документы, подтверждающие доход членов семьи).

5.5 Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) для бесплатного питания обучающихся, подтверждаются 2 раза в год (в начале учебного года – на сентябрь - декабрь; в середине учебного года (январе) – на январь –май текущего учебного года.

5.6 Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами с учетом наличия специального целевого финансирования.

5.7. В случае отсутствия обучающегося в школе или отказа (в письменной форме) от предлагаемых завтраков или обедов дополнительные меры социальной поддержки в бесплатного питания не оказываются.

5.8 Право на предоставление меры социальной поддержки утрачивается в случае отчисления обучающегося из школы, окончания срока установления права на бесплатное питание.

6. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

6.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Архангельской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением; - обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в школе; - обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях педагогического совета, родительских собраний в классах, общешкольного родительского комитета.

6.2. Ответственный за организацию питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в школе;

- обеспечивает контроль фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, ежедневный порядок организации питания в школьной столовой; - контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в школе; способствует развитию «карточного проекта»;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания обучающихся; - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания; - вносит предложения по улучшению организации питания.

6.3. Социальный педагог школы:

- формирует сводный список обучающихся школы для предоставления бесплатного
- питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.4. Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный учет полученных обучающимися завтраков по категориям;
- ведут учет расходования денежных средств учащихся на питание;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания; - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях предложения по улучшению питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к

категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

- несут ответственность за достоверность предоставленных сведений о предоставлении меры социальной поддержки в виде бесплатного питания;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6.6. Предприятие общественного питания несет ответственность за

- качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз,
- качество производимой продукции,
- санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, инвентаря и оборудования.

7. Документация

7.1 Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- положение об организации питания обучающихся
- приказ об организации бесплатного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- сертификаты продукты питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;