

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСК

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

ПРИКАЗ

14 октября 2019 г.

№ 267

Об оказании платных образовательных
услуг в 2019-2020 учебном году

На основании Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. № 706, Положения о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях Северодвинска, Положения о платных образовательных услугах в МБОУ «СОШ №24», Устава школы, в целях удовлетворения спроса учащихся и их родителей (законных представителей) на платные образовательные услуги, в соответствии с лицензией (серия 29Л01, регистрационный номер 5982 от 15.10.2015).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2019-2020 учебном году оказание МБОУ «СОШ № 24» платных образовательных услуг.
2. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей детей) с последующим заключением индивидуальных договоров с родителями.
3. Установить оплату за занятия по курсу:
- «Подготовка детей к школе «Школа малышей» - 110 рублей за одно занятие;
4. Утвердить учебный план занятий.
5. Утвердить расписание занятий.
7. Утвердить форму индивидуальных договоров школы с родителями детей на оказание платных образовательных услуг.
8. Утвердить формы договоров с сотрудниками о возмездном оказании услуг по обучению в «Подготовка детей к школе «Школа малышей»
9. Назначить руководителями групп следующих учителей:

№ группы	Фамилия, инициалы руководителя	№ кабинета
1	Иванову Юлию Ивановну	каб.11, здание № 2
2	Берденникову Тамару Дмитриевну	каб. 15, здание № 2
3	Корнеичеву Марину Ивановну	каб.42, основное здание
4	Крутякову Елену Александровну	каб. 44, основное здание

10. Главному бухгалтеру Боровой Е.С.:

- 10.1. Составить и откорректировать сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 10.2. Начислять вознаграждение сотрудникам по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 10.3. Формировать свод начислений и удержаний по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- 10.4. Подготовить и перечислить вознаграждение сотрудникам по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
 - 10.5. Формировать платежные поручения и перечислять налоги и страховые взносы по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
 - 10.6. Начислить и составить отчетность по страховым взносам в ПФ, ФСС, ФФОМС, ТФОМС по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; начисление и составить отчетность по налогу на доходы физических лиц по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
 - 10.7. Составить квитанции на оплату родителям
 - 10.8. Вести начисление доходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
 - 10.9. Вести отдельный учет по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
 - 10.10. Формировать платежные поручения на оплату товаров и услуг.
11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Воронцову Л.Н.

Директор МБОУ «СОШ № 24»



Е.А. Никулина