

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы №107

от 12 апреля 2016 года

директор МБОУ «СОШ №24»

Е.А.Никулина



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Детский сад №43 «Чебурашка»
МБОУ «СОШ №24»

г. Северодвинск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о структурном подразделении (далее – Положение) регулирует деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24» «Детский сад №43 «Чебурашка» (далее – Детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северодвинска на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014.

1.3. Детский сад является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24».

1.4. Полное наименование образовательной организации: муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24».

Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ №24».

1.5. Организационно-правовая форма: структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения.

1.6. Тип: структурное подразделение общеобразовательной организации.

1.7. Место нахождения Детского сада:

Юридический адрес: 164524, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Дзержинского, дом 11а.

Фактический адрес: 164524, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Северная, дом 8а.

1.8. Детский сад осуществляет свою образовательную деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, Уставом МБОУ «СОШ №24», настоящим Положением.

1.9. Учредителем и собственником имущества Детского сада является муниципальное образование «Северодвинск» в лице Администрации Северодвинска.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и уставными целями деятельности МБОУ «СОШ №24» (далее - Учреждение).

2.2. Предметом деятельности Детского сада является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Основная цель деятельности Детского сада – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, направленная на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, а также присмотр и уход за детьми.

Общеобразовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и

индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Иная цель деятельности Детского сада - образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, направленная на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

2.4. Для достижения уставных целей Детский сад осуществляет следующие виды деятельности:

- оказывает образовательные услуги по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования);
- оказывает образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Учреждение признает право обучающихся и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

3.2. Детский сад обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной деятельности, выборе форм, средств и методов обучения в соответствии с действующими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом учреждения.

3.3. Содержание и организация образовательной деятельности определяются образовательной программой, разрабатываемой Детским садом и утверждаемой руководителем учреждения, в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Детский сад организует и осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы.

3.6. В соответствии с уставными целями учреждения Детский сад вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательной программой и ФГОС дошкольного образования по социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию и услуги по адаптации детей к условиям Детского сада, реализуя дополнительные образовательные программы по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Детский сад не может оказывать платные дополнительные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Детским садом в соответствии с уставными целями.

3.7. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Комплектование (доукомплектование) Детского сада осуществляет Учредитель при наличии свободных мест в Детском саду на основании учета, который ведет Учредитель.

Дети принимаются в Детский сад в соответствии с правилами приема на основании списков детей, утвержденных приказом начальника Управления образования Администрации Северодвинска.

3.9. Правом внеочередного, первоочередного приёма детей в Детский сад обладают категории лиц, определённые действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. При приеме ребенка в Детский сад между учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.11. Основанием для отчисления ребенка из Детского сада является отказ родителей (законных представителей) от муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования. Отчисление осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из Детского сада.

3.12. Режим работы Детского сада устанавливается по пятидневной рабочей неделе с понедельника по пятницу. Группы общеразвивающей направленности функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания с 06.45 до 18.45).

Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.13. Допускается посещение детьми Детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.14. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников на основании договора между учреждением и медицинским учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Северодвинска.

3.15. Детский сад обеспечивает охрану жизни и здоровья детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к оборудованию и содержанию территории, помещений, освещению, отоплению, вентиляции, водоснабжению, канализации, организации питания воспитанников, приему детей в Детский сад, организации режима дня, физического воспитания, личной гигиене персонала.

3.16. Участники образовательных отношений.

3.16.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Детского сада.

3.16.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.17. Права и обязанности участников образовательных отношений Детского сада обеспечивает соблюдение прав каждого ребёнка в соответствии с конвенцией «О правах ребёнка» и действующим законодательством Российской Федерации.

Воспитанники имеют право:

1) на бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода, содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

4) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

9) обеспечение необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом, установленным санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами;

10) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

11) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Права родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Детским садом воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе;

10) **находиться, при необходимости, с воспитанником в Детском саду в период его адаптации в течение трёх недель.**

Обязанности родителей (законных представителей).

Родители обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2) соблюдать требования учредительных документов учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Детского сада;

4) соблюдать условия договора между учреждением и родителями каждого ребёнка;

5) вносить ежемесячно плату за присмотр и уход за воспитанником в порядке, установленном договором.

Права, обязанности и ответственность работников Детского сада.

Права, обязанности и ответственность работников Детского сада устанавливаются законодательством Российской Федерации. Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Педагогические работники Детского сада пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных программ дошкольного образования;

б) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14) распространять свой педагогический опыт;

15) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Архангельской области, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципального образования «Северодвинск».

Обязанности работников Детского сада.

Работники Детского сада обязаны:

1) обеспечить охрану жизни и условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья воспитанников, их эмоционального благополучия с учётом индивидуальных особенностей;

2) проявлять уважение к личности воспитанников, оберегать их от всех форм физического и психологического насилия;

3) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими их жизнь и здоровье;

4) соблюдать требования учредительных документов учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, требование инструкций по охране труда;

5) выполнять решения коллегиальных органов управления, приказы, распоряжения администрации учреждения;

6) оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Педагоги обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, необходимые для организации учебной деятельности и создание развивающей предметно-пространственной среды;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать Устав учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом. Уставом учреждения, настоящим Положением.

4.2. Непосредственное Управление Детским осуществляет заместитель директора по дошкольному воспитанию.

4.3. Заместитель директора по дошкольному воспитанию назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя учреждения.

4.4. На период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) заместителя директора по дошкольному воспитанию исполнение его обязанностей возлагается приказом руководителя учреждения на старшего воспитателя Детского сада или другое ответственное лицо.

4.5. Компетенция заместителя директора по дошкольному воспитанию:

1) К компетенции заместителя директора по дошкольному воспитанию (далее – заместитель директора по ДВ) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Детского сада, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом учреждения к компетенции руководителя учреждения.

2) Заместитель директора по ДВ осуществляет непосредственное руководство Детским садом.

Заместитель директора по ДВ:

- планирует, организует и контролирует всю работу Детского сада, отвечает за качество и эффективность работы Детского сада;
- осуществляет расстановку кадров, распределение обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- обеспечивает разработку проектов локальных правовых актов Детского сада с последующим предоставлением их руководителю учреждения;
- отвечает за аттестацию работников Детского сада;
- отвечает за все виды отчетности Детского сада;
- осуществляет прием детей в Детский сад и комплектование групп в порядке, установленным настоящим Положением, правилами приема;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими учреждениями социума по вопросам дошкольного образования;
- обеспечивает выполнение установленных санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- несёт, в пределах своей компетенции, персональную ответственность за использование средств и имущества Детского сада;
- обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя в соответствии с Уставом учреждения, настоящим Положением.